1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _1_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.660 de 2020

Nombre completo del contratista: NAYIBE JIMÉNEZ PÉREZ

Documento de identificación: Cédula de ciudadanía No. 29111161 de CALI

Nombre del supervisor: JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE CALIBP-26001427”

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/jul/2020	31/oct/2020

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS ($16.879.880)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$16.879.880	$4.219.970	$0	$12.659.910

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
0Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9407872641/ 9409296923 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 684792112/ 705016756 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 16/jul/2020/ 06/ago/2020 Periodo de pago de la seguridad social: julio/2020

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar seguimiento a las organizaciones sociales y comunales en el cumplimiento de los requerimientos normativos para su funcionamiento.

La contratista Realicé asesoría a la JAC Parcelación Andalucía (El Hormiguero) sobre el BAC y a la JAC La Sirena (La Buitrera) sobre la designación de dignatarios Adhoc y RUC.

2. Apoyar y orientar a las organizaciones sociales y comunales en los procesos de Participación Ciudadana, acordes a la normatividad legal vigente.

La contratista apoyó en la elaboración del documento preliminar sobre el proceso de transición a Cali-Distrito, que consiste en una propuesta metodológica para promover la participación en el proceso de expertos, organizaciones sociales y comunales y comunidad general.

La contratista participó en tres reuniones con el Secretario de la SDTYPC, en las que se discutieron temas relacionados con la propuesta de metodología de participación.

La contratista apoyó en la elaboración de la presentación (diapositivas) que el Secretario de la SDTYPC tiene como guía para las reuniones con los equipos del DAPM y la Secretaría de Gobierno, responsables de liderar, junto con la SDTYPC, el proceso de transición a Cali-Distrito.

La contratista apoyó en la elaboración de una guía para la revisión de los documentos técnicos del modelo de localidades, como parte de los insumos para el diseño de la propuesta metodológica de participación.

3. Realizar acompañamiento y cualificación a las organizaciones comunitarias en el marco del cumplimiento de la normatividad legal vigente.

Para la cuota 1 no se realizaron tareas en relación con esta actividad porque no fue requerido.

4. Brindar soporte al desarrollo de las acciones de planeación y diseño de las metodologías de intervención relacionadas con la inspección, Vigilancia y Control.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista realizó el plan de trabajo sobre las actividades de IVC en las JAC del corregimiento La Buitrera que se desarrollarán en el periodo agosto - diciembre de 2020.

La contratista participó en la reunión de presentación del equipo de la SDTYPC en la que el Subsecretario de Participación suministró directrices generales para las actividades a realizar.

La contratista participó en tres reuniones del equipo de IVC que tuvieron como objetivos: la primera, presentación del equipo de IVC y directrices generales. La segunda, capacitar sobre el funcionamiento de las JAC y los aspectos que son objeto de IVC por parte de la SDTYPC. Y, la tercera, capacitar en el Sistema Orfeo. En ambas reuniones se dieron instrucciones sobre el desarrollo de las actividades de IVC y la distribución de las JAC entre el equipo de trabajo. .

La contratista participó en una reunión sobre la gestión documental, en la que se capacitó sobre el manejo de los formatos que se utilizan en la Alcaldía.

La contratista participó en dos reuniones de capacitación sobre los documentos que se requiere presentar para la cuenta de cobro de los contratistas.

5. Brindar soporte y acompañamiento para la respuesta de tutelas y demás requerimientos de los órganos de control, cuando sea asignado.

Para la cuota 1 no se realizaron tareas en relación con esta actividad porque no fue requerido.

6. Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema ORFEO y actos administrativos relacionados con las organizaciones comunales.

Para la cuota 1 no se realizaron tareas en relación con esta actividad porque no fue requerido.

7. Brindar apoyo en el acompañamiento a mesas de trabajo con la JAG, ASOJAC, JAL y organizaciones sociales.

Para la cuota 1 no se realizaron tareas en relación con esta actividad porque no fue requerido.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. acompañar a las organizaciones comunales y comunitarias para la formulación de los planes de acción y/o planes estratégicos y seguimiento a los mismos.

Para la cuota 1 no se realizaron tareas en relación con esta actividad porque no fue requerido.

9. Brindar apoyo a los procesos de documentación, sistematización y gestión de la informaci6n relacionada con el fortalecimiento de las organizaciones sociales y comunales.

Para la cuota 1 no se realizaron tareas en relación con esta actividad porque no fue requerido.

10. Presentar informes de las actividades realizadas.

La Contratista elaboró los informes relacionados con las asesorías a las JAC y el plan de trabajo para el seguimiento de sus procesos normativos pendientes.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 10/ago/2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.